



## RUTINE FOR Å BEHANDLE VARSEL I HUNSTAD FK

### Oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold:

Dersom du har kjennskap til kritikkverdige forhold i klubben, så oppfordrer vi deg til å varsle om dette til den eller de som kan gjøre noe med det.

Alle kan varsle om kritikkverdige forhold.

Varling gjøres helst gjennom

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/varsling/jeg-vil-varsle/a-sende-inn-et-varsel/>

### Hensikt:

Prosedyren skal bidra til å avdekke eventuelle kritikkverdige forhold i klubben slik at vi kan gjøre noe med saken og hindre at det skjer på nytt.

### Med Kritikkverdige forhold menes:

Forhold som er i strid med lov, med skriftlige etiske eller andre retningslinjer i klubben, eller med etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Dette kan være forhold som innebærer fare for liv eller helse, fare for klima eller miljø, korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø, trakassering eller mobbing eller brudd på personopplysningsikkerheten.

### Hva regnes ikke som kritikkverdige forhold?

Ytring som kun gjelder arbeidstakers eget arbeidsforhold eller medlems eget medlemskap regnes normalt ikke som varsling:

Eksempler på arbeidstakers eget forhold som ikke omfattes av varslingsreglene er

- personal konflikter
- faglige eller politiske ytringer
- generell misnøye med arbeidsplassen

Eksempler på forhold med medlems eget medlemskap som ikke omfattes av varslingsreglene er

- konflikter med ansatte, tillitsvalgte eller andre medlemmer
- sportslige eller politiske ytringer

- generell misnøye med klubben

### **Rutine for varsling:**

**1.** Arbeidstakers rett til å varsle er slått fast i arbeidsmiljøloven § 2 A-1.

Styret har ansvar for at varslingsrutinene tilfredsstillende lovkravet.

Andres rett til å varsle er forankret gjennom arbeidet til Norges idrettsforbund med å sikre at idretten er en trygg og god arena for alle.

**2.** Varsling kan foretas muntlig eller skriftlig og skal være forsvarlig.

Et varsel bør inneholde en saklig, objektiv og konkret fremstilling av det mulig kritikkverdige forholdet. Følgende opplysninger bør være med:

- Hva har skjedd (brudd på lover og regler, brudd på etiske normer eller interne retningslinjer)?
- Hvor skjedde det?
- Når skjedde det?
- Hva er omfanget?
- Finnes det vitner eller dokumentasjon som kan underbygge opplysningene om det kritikkverdige forholdet?

**3.** Du kan velge å varsle anonymt eller med navn.

**4.** Varsling kan skje via foreldrekontakt, styremedlem, en av våre ansatte eller gjennom vår digitale portal [MittVarsel.no](https://mittvarsel.no)

**5.** Når du bruker [MittVarsel.no](https://mittvarsel.no) vil du få tildelt et brukernavn og passord.

Dersom du varsler anonymt i [MittVarsel.no](https://mittvarsel.no) er det viktig å ta vare på kvittering med brukernavn og passord, slik at du kan logge deg på for å kommunisere med saksbehandler.

**6.** Saken behandles av klubbens styre så raskt som mulig.

**7.** Som varsler vil du få en tilbakemelding innen 5 dager om at varsel er mottatt og under behandling.

**8.** Når du varsler anonymt er det viktig at du logger deg inn for å se om det ligger melding fra saksbehandler.

## **Innsyn i saker**

Varslingsaker som meldes inn i MittVarsel.no lagres i systemet og det er kun styrets leder som har innsyn. Systemet loggfører hvem som logger seg inn i systemet og hva som lastes opp av dokumenter og når dette gjøres. Saksbehandler og administrator har tilgang til logg og vil evt. bli brukt dersom det oppstår tvistesaker.

## **Styrets behandling av varsel:**

1. Styrets leder er administrator av den elektroniske kanalen for å behandle varlinger.
2. Styrets leder fordeler et innkommet varsel til to av styrets medlemmer, en av hvert kjønn, som saksbehandlere.
3. Saksbehandlere følger opp hver sin part i varslingssaken.
4. Saksbehandlere utreder og belyser saken i henhold til veiledning fra Norges idrettsforbund.
5. Saksbehandlere innstiller overfor styret til avslutning av saken.

## **Vern om gjengjeldelse:**

Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse ved varsling.

Med gjengjeldelsen menes her enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en følge av eller en reaksjon på at noen har varslet.

Tilsvarende gjelder for arbeidstakere eller medlemmer som uttrykker at de vil varsle.

Følgende regler gjelder for plikt til å gi beskjed:

- Arbeidstakers underretningsplikt: Arbeidsmiljøloven § 2-3
- Verneombudets varslingsplikt: Arbeidsmiljølovens § 6-2
- Bedriftshelsetjenesten: Helsepersonelloven § 17

## **Kontradiksjon (å motsi)**

Den det varsles på har rett til å komme med sin versjon av saken. De har dermed krav på å se innhold i varselet slik at de kan forsvare seg.

## **Ekstern varsling:**

Du oppfordres til å alltid varsle på et lavest mulig nivå til egen leder, til foreldrekontakt eller i MittVarsel.no. Dersom dette ikke fører frem, kan en kontakte Arbeidstilsynet som er en offentlig myndighet som plikter å hjelpe arbeidstaker. Medlemmer i klubben kan kontakte idrettskretsen. Krav

om at det først skal varsles internt gjelder med mindre det er grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig.

Dersom det først er varslet internt uten at det fører frem, at arbeidstakeren er i aktsom god tro om innholdet i varselet, at det kritikkverdige forholdet har allmenn interesse, så har man rett til å varsle til media. Det samme gjelder for medlemmer.

Vedtatt av styret i Hunstad fotballklubb  
16.11.2022, sak 25/22

Hans Jørgen Kibsgaard  
styrets leder